



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ที่ รบ ๗๘๕๐๑/ ๑๔๗

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย แนวทางการพัฒนาองค์กร และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นแบบอย่างและภาพลักษณ์ที่ดีงามพร้อมทั้งประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการบริหารงาน ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ในการนี้ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำเร็จลุล่วงแล้ว ทางสำนักปลัดจึงขอสรุปรายงานผลการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวช่อผกา ชนะยุธ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวเยาวมาลย์ แสนมหาเกษม)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น..... กสม

(ลงชื่อ).....

(นางพนอจิตรี นาราภิรมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... ก้องกบ.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสยมพร กังเจริญวัฒนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

/ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายณรงค์ศักดิ์ แทนบุญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

ข้อสั่งการ.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายสีหเดช ไกรคุปต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

## รายงานผลการจัดโครงการ

### ๑. โครงการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

### ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

### ๔. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางโตนด

### ๕. งบประมาณการดำเนินการ

ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยในโครงการตั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการไว้ ๙,๙๕๒.- บาท ใช้จ่ายจริงมีรายการดังนี้

๕.๑ ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน	๔๓๒.-	บาท
๕.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการฝึกอบรม จำนวน ๔๒ ชุด เป็นเงิน	๖๖๐.-	บาท
๕.๓ ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน	๔,๘๐๐.-	บาท
๕.๔ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๖๐.- บาท เป็นเงิน	๒,๗๐๐.-	บาท
๕.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๕ คนๆ ละ ๓๐.- บาท จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน	๑,๓๕๐.-	บาท
รวมค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	๙,๙๕๒.-	บาท

### ๖. รายงานการปฏิบัติงาน

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. เริ่มลงทะเบียนและแจกแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำแบบทดสอบ และเก็บแบบทดสอบกลับก่อนที่วิทยากรจะเริ่มบรรยาย

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. วิทยากรโดย นางอัมพร ปันยารชุน ได้เริ่มบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมในหัวข้อเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมกับการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน หลังจากสิ้นการอบรมในหัวข้อนี้ พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการบริการสาธารณะ

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. บรรยายให้ความรู้เรื่อง หลักธรรมาภิบาลในการทำงาน พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม และทางเจ้าหน้าที่ของโครงการได้แจกแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ และแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ทำการทดสอบก่อนเสร็จสิ้นโครงการ

เวลา ๑๔.๓๐ น. ปิดการอบรม

ตารางที่ ๔ จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๔	๓๕.๐๐
ปริญญาตรี	๒๔	๖๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๕.๐๐
รวม	๔๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ จำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตามแบบสอบถาม)

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลักษณะคำถามในส่วนที่ ๒ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแต่ละคำถามมีคำตอบให้เลือก ๕ ระดับ คือ

ระดับมากที่สุด	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๕
ระดับมาก	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๔
ระดับปานกลาง	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๓
ระดับน้อย	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒
ระดับน้อยที่สุด	ให้น้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑

เกณฑ์การแปลค่าเฉลี่ย ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้ ดังนี้

คะแนน	ความหมาย
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	ระดับ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
<b>ด้านวิทยากร</b>							
๑.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๒๒	๑๗	๑	๐	๐	๔.๕๐	มาก
๒.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๕๕.๐๐	๔๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๐	๔.๕๐	มาก
๓.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๒๑	๑๙	๐	๐	๐	๔.๕๐	มาก
๔.สามารถตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๕๒.๕๐	๔๗.๕๐	๐	๐	๐	๔.๕๐	มาก
<b>ด้านสถานที่/อาหาร</b>							
๑. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๒๓	๑๕	๒	๐	๐	๔.๕๐	มาก
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๕๗.๕๐	๓๗.๕๐	๕.๐๐	๐	๐	๔.๕๐	มาก
๓.อาหารมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม	๒๑	๑๗	๒	๐	๐	๔.๕๐	มาก
๓.อาหารมีความเหมาะสม เพียงพอต่อผู้เข้าอบรม	๕๒.๕๐	๔๒.๕๐	๕.๐๐	๐	๐	๔.๕๐	มาก
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>							
๑.คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๑	๖	๓	๐	๐	๔.๗๐	มาก
๒.คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๗.๕๐	๑๕.๐๐	๗.๕๐	๐	๐	๔.๕๐	มาก
๑.คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๖	๑๒๗	๑	๑	๐	๔.๕๐	มาก
๒.คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๖๕.๐๐	๓๐.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๕๐	มาก
๒.คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๒๔	๑๔	๑	๑	๐	๔.๕๐	มาก
๒.คาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๖๐.๐๐	๓๕.๐๐	๒.๕๐	๒.๕๐	๐	๔.๕๐	มาก
<b>รวม</b>						<b>๔.๕๐</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ ๕ แสดงค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. ได้รับประโยชน์มาก วิทยากรให้ความรู้และตอบข้อสงสัยได้เป็นอย่างดี สามารถนำความรู้จากการอบรมไปใช้เพิ่มศักยภาพในการทำงานได้ดีขึ้น
๒. วิทยากรให้ความรู้ได้ชัดเจน อธิบายเข้าใจง่าย
๓. เน้นรับการฝึกอบรมนอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เปิดโลกทัศน์ มีปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกในต่างพื้นที่ และรับฟังปัญหาการแก้ปัญหาปรับใช้ในพื้นที่ตนเอง มีเครือข่ายให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่มีความรู้
๔. ควรจัดอบรมพัฒนาความรู้ในทุกปี และดูงานนอกสถานที่

๘. ผลการวิเคราะห์แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test)

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)

เกณฑ์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผ่าน (๖๐ % ขึ้นไป)	๓๕	๘๗.๕๐
ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ %)	๕	๑๒.๕๐
รวม	๔๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า มีผู้ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test) ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)

เกณฑ์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผ่าน (๖๐ % ขึ้นไป)	๔๐	๑๐๐
ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ %)	-	-
รวม	๔๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า มีผู้ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Pre-test) ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละของคะแนนที่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post-test) รวมทุกคน

เกณฑ์	คะแนนเต็ม (รวมทุกคน)	คะแนนที่ได้ (รวมทุกคน)	ร้อยละ
ก่อนการอบรม (Pre-test)	๔๐๐	๒๗๕	๖๘.๗๐
หลังการอบรม (Post-test)	๔๐๐	๓๗๔	๙๓.๕๐

จากตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของคะแนนที่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test) มีคะแนนของทุกคนรวมกันได้ ๒๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๐ และแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test) มีคะแนนของทุกคนรวมกันได้ ๓๗๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐

ภาพกิจกรรม







